



## 42<sup>e</sup> ASSEMBLÉE DES PARTIES

30 Sept. au 2 Oct. 2026

### INFORMATIONS PRATIQUES

#### American University Washington College of Law (WCL)

4300 Nebraska Avenue NW, Yuma Building, Terrace Level

Claudio Grossman Hall, Washington DC 20016

#### PRÉINSCRIPTION

 Les délégués sont priés de procéder à leur préinscription en ligne au plus tard le **28 août 2026**.

**NOTE** | Cette préinscription ne dispense pas d'envoyer une lettre d'accréditation, et doit être suivie d'une inscription sur place.

#### INSCRIPTION

 Yuma Building, Terrace Level. Mardi, 29 septembre de 13 :30 heures à 18 heures et mercredi, 30 septembre à partir de 8 heures devant le Claudio Grossman Hall.

#### SÉANCE

#### INAUGURALE

 La séance de l'Assemblée des Parties sera ouverte le mercredi, 30 septembre à 9 h 30 dans la salle Claudio Grossman Hall.

#### ACCREDITATION

Chaque Partie participant à une session désigne un représentant (chef de délégation) et peut également désigner autant de suppléants et conseillers qu'elle estime nécessaire. Les Parties doivent communiquer à la Directrice générale le nom et les fonctions des personnes qui assisteront à la réunion, et indiquer en quelle qualité elles le feront, par courrier électronique, avant le **28 août 2026**. En outre, une lettre officielle d'accréditation signée par un représentant dûment habilité, comme le précise l'article V du règlement intérieur

de l'AP, doit être envoyée à la Directrice générale ou remise en mains propres à la réunion.

#### ACCREDITATION – QUESTIONS

##### Qu'est-ce qu'une accréditation ?

C'est un pouvoir délivré sur une lettre à en-tête par le représentant d'une Partie dûment habilité à signer au nom d'un État membre de l'ITSO.

##### Qui peut signer une accréditation ?

Le chef de l'État, le chef du gouvernement, le ministre des Affaires Étrangères, le responsable chargé du secteur des télécommunications, ou un représentant de l'une de ces entités dûment habilité à signer au nom d'un État membre de l'ITSO.

##### Que doit comporter l'accréditation ?

L'accréditation doit indiquer le nom et la fonction de chacun des représentants membres de la délégation, ainsi que la qualité en laquelle ils assisteront à la réunion (représentant, suppléant, ou conseiller). Une Partie ne peut désigner qu'un seul représentant, mais peut avoir autant de suppléants et de conseillers qu'elle l'estime nécessaire. L'accréditation doit préciser que les membres de la délégation sont autorisés à s'exprimer et voter au nom de la Partie.

##### Quand dois-je envoyer la lettre d'accréditation ?

Dès que votre administration a confirmé la composition de la délégation, et après la préinscription.

##### Où puis-je trouver un modèle de lettre d'accréditation ?

Vous trouverez un [modèle de lettre d'accréditation](#) sur le site web de l'ITSO. [www.itso.int](http://www.itso.int)

## VOUS NE POUVEZ PAS ASSISTER À L'AP-42 ?

Vous pouvez donner une accréditation à un représentant de votre mission diplomatique à Washington, D.C. afin qu'il y assiste. À défaut, une autre Partie de l'ITSO, dont les opinions sont similaires à celles de votre Partie, peut vous représenter et s'exprimer et voter au nom de votre Partie par délégation de pouvoir, qu'il faut alors envoyer à la Directrice générale. Vous trouverez [un modèle de délégation de pouvoir ici](#) ou sur le site web de l'ITSO. [www.itso.int](http://www.itso.int)

SAMPLE - PROXY LETTER  
Dr. Renata Brazil-David  
Director General  
ITSO  
4400 Jenifer St, N.W. Suite 333  
Washington, DC 20005, USA

Subject: PARTICIPATION IN THE FORTY SECOND MEETING  
OF THE ASSEMBLY OF PARTIES (AP-42)

Dear Dr Brazil-David,

With reference to your letter dated XXXXX, concerning the Forty Second Assembly of Parties scheduled to be held from September 30 to October 2, 2026 in Washington, DC – USA, we wish to inform you that the Party of < country > will be represented at this Meeting by the Party of < country > who is authorized to speak and vote in the name of the Party of < country >.

Sincerely,

<name>  
<title>  
<signature>

## RÉUNION SANS PAPIER



AP-42 sera une réunion sans papier. La Directrice générale encourage les participants à apporter leur ordinateur portable ou leur tablette pour consulter les documents de l'AP.

## HÔTELS



Veuillez consulter la liste des hôtels suggérés sur le site [web de l'American University](http://web de l'American University).

## ENTRÉE AUX ÉTATS-UNIS

Toute personne se rendant aux États-Unis doit être munie d'un passeport en cours de validité et généralement d'un visa ou d'une autorisation ESTA. Les délégués doivent contacter le consulat des États-Unis le plus proche bien avant la date de leur départ. Informations complémentaires à [www.cbp.gov](http://www.cbp.gov).

En temps normal, il faut au minimum 25 jours ouvrables aux services d'immigration américains pour traiter les demandes de visas. Si votre demande doit être accompagnée d'une lettre d'invitation de l'ITSO, merci d'envoyer une requête à [itsomail@itso.int](mailto:itsomail@itso.int). Prévoyez sept jours ouvrables pour le traitement de votre demande.

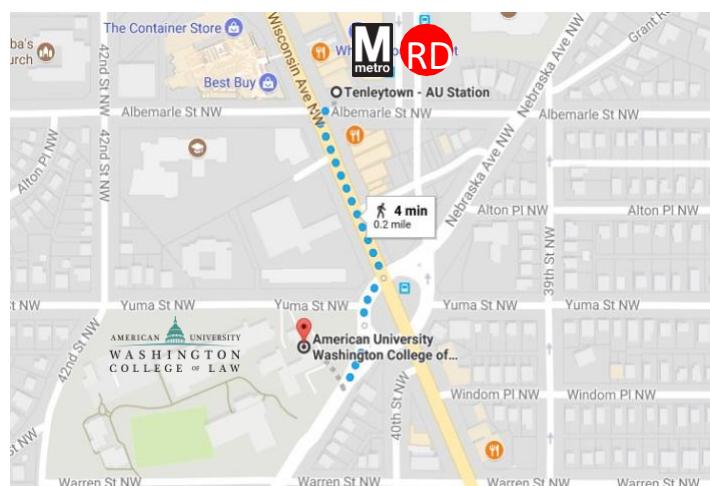
## COMMENT VOUS RENDRE À LA RÉUNION



**METRO:** Tenleytown/AU to venue 0.2 mile | 4 min

**Itinéraire:** Sortir du métro par la sortie West Side Southbound

Wisconsin Avenue. À la sortie, dirigez-vous à droite vers Tenley Circle.



## TAXIS

Si vous venez en taxi, dites bien au chauffeur de vous conduire au 4300 Nebraska Ave., NW, et non pas à American University, car le Washington College of Law ne se trouve pas sur le campus principal d'American University. Si vous avez besoin d'un taxi, appelez :

Depuis le District of Columbia (DC)

- Diamond Cab: (202) 387-6200
- Yellow Cab: (202) 544-1212

Depuis le Maryland - MD

- Barwood Taxi: (301) 984-1900

\*Pensez à demander au chauffeur de vous déposer à l'entrée du bâtiment, Yuma Street NW.



## RESTAURANTS

Une cafétéria, au niveau principal du bâtiment, sera ouverte aux participants.

### Restaurants classiques

- Masala Art (Indian) - 4441 Wisconsin Ave NW
- Guapo's (Mexican) - 4515 Wisconsin Ave NW
- Le Chat Noir (French) - 4907 Wisconsin Ave NW
- Cafe of India (Indian) - 4909 Wisconsin Ave NW

### Restaurants à service rapide

- Z-Burger (hamburgers)  
4321 Wisconsin Ave NW
- Mayflower (chinois à emporter)  
4427 Wisconsin Ave NW
- Panera Bread (sandwiches, salades)  
4501 Wisconsin Ave NW
- Nando's Peri-Peri (mozambicain/portugais)  
4231 Wisconsin Ave NW
- Chipotle (mexicain)  
4301 Wisconsin Ave NW
- Cava (grec et méditerranéen)  
4237 Wisconsin Ave NW

## INFORMATIONS TECHNIQUES

### CONNEXION INTERNET

Un accès à internet sera assuré grâce à un réseau sans fil.

### ACCÈS AUX DOCUMENTS

Tous les documents seront disponibles sous forme électronique sur le site web de l'ITSO à l'adresse suivante : <https://itso.int/>.

### APPAREILS ÉLECTRIQUES

Modèles C et F de prises de courant. La tension du courant électrique est de 110 volts, et sa fréquence de 60 hertz.



### Questions avant la réunion

Pour toute question autre que celles relatives à l'hébergement, veuillez vous adresser à :

**Mme Aline Deffry**  
Directrice des Relations Extérieures  
[adeffry@itso.int](mailto:adeffry@itso.int)

### Pour Nous Contacter

4400 Jenifer St NW, Suite 333  
Washington, D.C. 20015  
États-Unis  
Tél: +1 202 243 5040  
[itsomail@itso.int](mailto:itsomail@itso.int)  
[www.itso.int](http://www.itso.int)