



42ª ASAMBLEA DE PARTES

30 de sept. al 2 de oct. de 2026

INFORMACIÓN PRÁCTICA

American University Washington College of Law (WCL)
4300 Nebraska Avenue NW, Yuma Building, Terrace Level
Claudio Grossman Hall, Washington DC 20016



PREINSCRIPCIÓN

Se insta a todos los delegados a preinscribirse en línea a más tardar el **28 de Agosto, 2026**.

NOTA | La preinscripción no exime de la necesidad de presentar una carta de acreditación, y debe ser seguida de la inscripción en el lugar.



INSCRIPCIÓN

En el Edificio Yuma, nivel terraza.

Martes, 29 de septiembre, de 13:30 a 18:00, miércoles, e 30 de septiembre a partir de las 8:00.



SESIÓN INAUGURAL

La Asamblea de Partes quedará inaugurada a las 9:30 horas del miércoles 30 de septiembre de 2026 en el Salón Claudio Grossman.

ACREDITACIÓN

Cada Parte que participe deberá designar a una persona para que actúe como su Representante (Jefe de delegación) y, además, podrá designar al/a los Representante(s) Alternos(s) y el/los Asesor(es) que estime necesarios. La Parte deberá comunicar el nombre y cargo de cada miembro de la delegación, junto con la calidad en la que participará cada uno, por correo electrónico a la Directora General, para el **28 Agosto 2026** a más tardar. Además, se deberá enviar por correo a la Directora General o bien llevar en mano a la reunión una carta de acreditación oficial firmada por un representante debidamente facultado, según lo especificado en el Artículo V del Reglamento Interno de la Asamblea de Partes.

PREGUNTAS FRECUENTES SOBRE LA ACREDITACIÓN

¿Qué es una acreditación?

Es una credencial emitida en papel con membrete oficial por un representante de la Parte debidamente facultado para firmar en nombre de un país miembro de la ITSO.

¿Quien puede firmar la acreditación?

El Jefe de Estado, el Jefe de Gobierno, el Ministro de Relaciones Exteriores, el funcionario encargado del sector de las telecomunicaciones, o un representante de una de dichas instancias debidamente facultado para firmar en nombre de un país miembro de la ITSO.

¿Qué debe constar en la acreditación?

La acreditación debe incluir el nombre y cargo de cada miembro de la delegación, junto con la calidad en la que participará cada uno (es decir, Representante, Representante(s) Alternos(s) y Asesor(es)). Una delegación podrá tener solamente un Representante, pero tantos Representantes Alternos y Asesores como la Parte lo estime necesario. Asimismo, la acreditación deberá indicar que los miembros de la delegación están autorizados a hablar y votar en nombre de la Parte.

¿En qué momento se debe enviar la carta de acreditación?

Tan pronto la respectiva Administración haya confirmado la delegación y después de la preinscripción.

¿Dónde se puede encontrar una muestra de la carta de acreditación?

Tú puedes [descargar aquí](#) o en el [sitio web de la ITSO](#).

¿No le resulta posible asistir a la AP-42?

Quien no pueda asistir a la reunión podrá acreditar a un representante de su misión diplomática en Washington, DC, para que asista en su lugar. También puede optar por ser representada por otra Parte de la ITSO cuyas opiniones sean similares a las suyas, a fin de que hable y vote en su nombre, debiendo otorgar para ello a dicha Parte una carta poder. Para ello se requiere una carta poder dirigida a la Directora General. ([muestra de carta poder](#)).

SAMPLE - PROXY LETTER

Dr. Renata Brazil-David
Director General
ITSO
4400 Jenifer St, N.W. Suite 333
Washington, DC 20015, USA

Subject: PARTICIPATION IN THE FORTY SECOND MEETING OF THE ASSEMBLY OF PARTIES (AP-42)

Dear Dr Brazil-David,

With reference to your letter dated XXXXX, convening the Forty Second Assembly of Parties scheduled to be held from September 30 to October 2, 2026 in Washington, DC - USA, we wish to inform you that the Party of <country> will be represented at this Meeting by the Party of <country> who is authorized to speak and vote in the name of the Party of <country>.

Sincerely,

<name>
<title>
<signature>

REUNIÓN SIN PAPEL



AP-42 será una reunión sin papel. No se distribuirá ningún documento impreso a los participantes durante la reunión. La Directora General anima a los participantes a traer su propio ordenador portátil o tablet para acceder a los documentos de la AP.



HOTELS

Por favor consulte la lista de hoteles sugeridos en el sitio web de American University, [página de alojamiento](#).

INGRESO A LOS ESTADOS UNIDOS

Para ingresar en los Estados Unidos, todos los visitantes deben tener un pasaporte válido y en general un visado o bien una autorización según el programa ESTA (extensión del requisito de visados). Los delegados deberían ponerse en contacto con el consulado estadounidense más próximo a su domicilio, con mucha antelación. Para más información, ver: www.cbp.gov.

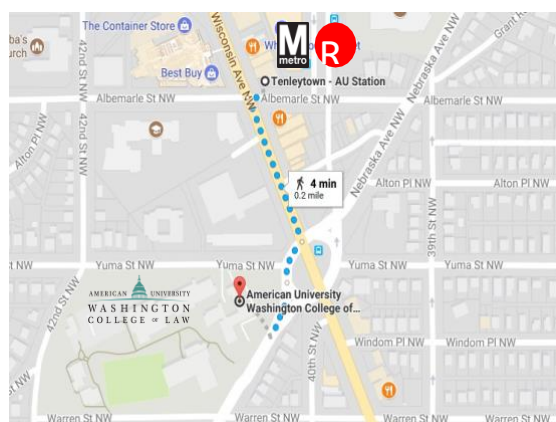
En circunstancias normales, las autoridades estadounidenses toman por lo menos 25 días hábiles para tramitar las solicitudes de visado. En caso de que para el trámite de visado se requiera una carta de invitación de la ITSO, se solicita pedirla al correo electrónico: itsomail@itso.int. El procesamiento de dicha carta toma siete días hábiles

CÓMO LLEGAR A LA SEDE DE LA REUNIÓN



METRO | Tenleytown/AU to venue 0.2 mile | 4 min

Cómo llegar | En la estación de Metro dirigirse a la salida 'West Side Southbound' Wisconsin Ave y caminar en dirección sur Tenley Circle.



TAXI

Para ir en taxi hay que indicarle al conductor que vaya a la dirección 4300 Nebraska Ave NW.; no indicar simplemente American University, pues la Facultad de Derecho "Washington" no está en el "campus" principal de la universidad. Para llamar un taxi, comunicarse con alguno de los siguientes números:

En el Distrito de Columbia (DC)

- Diamond Cab: (202) 387-6200
- Yellow Cab: (202) 544-1212

En Maryland (MD)

- Barwood Taxi: (301) 984-1900

*Es necesario indicarle al conductor que usted va hasta la entrada del edificio situada sobre Yuma St., NW.



RESTAURANTES

En el nivel principal del edificio hay una cafetería a la que podrán ir los participantes.

Restaurantes en los alrededores de WCL:

Restaurantes para comer sentados

- Masala Art (India) - 4441 Wisconsin Ave NW
- Guapo's (Mexico) - 4515 Wisconsin Ave NW
- Le Chat Noir (Francia)- 4907 Wisconsin Ave NW
- Cafe of India (India) - 4909 Wisconsin Ave NW

Restaurantes informales (de comida rápida)

- Z-Burger (hamburgersas)
4321 Wisconsin Ave NW
- Mayflower (comida china para llevarse)
4427 Wisconsin Ave NW
- Panera Bread (sandwiches, ensaladas)
4501 Wisconsin Ave NW
- Nando's Peri-Peri (comida de Mozambique y portuguesa) 4231 Wisconsin Ave NW
- Chipotle (comida mexicana)
4301 Wisconsin Ave NW
- Cava (comida mediterránea griega)
4237 Wisconsin Ave NW

INFORMACIÓN DE TI

CONECTIVIDAD DE COMPUTADORAS LAPTOP

Se tendrá acceso a Internet a través de la red inalámbrica.

DISPONIBILIDAD DE LOS DOCUMENTOS

Todos los documentos estarán disponibles por vía electrónica en el sitio web de la ITSO www.itso.int.

ARTEFACTOS ELÉCTRICOS

Tomacorrientes eléctricos de tipos C y F. Corriente eléctrica de 110 voltios a una frecuencia de 60 hertzios.



Preguntas anteriores a la reunión

Para cualquier pregunta que no esté relacionada con el alojamiento, por favor, contacte con:

Srta. Aline Deffry

ITSO Directora de Relaciones Exteriores

adeffry@itso.int

Comuníquese con nosotros

4400 Jenifer St NW, Suite 333
Washington, D.C. 20015
Estados Unidos
Tel: +1 202 243 5040
[http://www.itso.int/](http://www.itso.int)
itsomail@itso.int